

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств	4
2. Формы промежуточной аттестации	10
3. Комплект оценочных средств	11
4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы	34

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:
Таблица 1- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из заработной платы. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли;	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02

	-собственного капитала; -кредитов и займов	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Правильность определения характеристики активов организации; Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Полнота и правильность составления инвентаризационных описей; Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по МДК 02.02
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной

<p>результатам инвентаризации. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации</p>	<p>внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02</p>

<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02</p>
Общие компетенции		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность; Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; Выполнение и защита рефератов; Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для</p>	<p>Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные</p>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов;</p>

выполнения задач профессиональной деятельности	источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе	Выполнение группового задания в рамках деловой игры;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация.	Выполнение практических заданий;
ОК 06. Проявлять	Демонстрация своих	Выполнение практических

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, активная жизненная позиция. Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки Бухгалтер. Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия</p>	<p>заданий;</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием бухгалтерского программного обеспечения Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p>	<p>Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение различать и правильно заполнять формы бухгалтерской документации Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</p>	<p>Выполнение практических заданий;</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях;</p>

	Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	
--	---	--

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является комплексный экзамен. Результатом этого экзамена является однозначное решение: оценка.

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 2 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	Комплексный экзамен

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Задания для проведения рубежной аттестации в виде административной контрольной работы в форме тестов по МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Тестовый контроль для оценки освоения МДК.02.02

Тема 1. Основные понятия инвентаризации

1. Инвентаризация – это...
 1. опыт для проверки полученных результатов
 2. независимая оценка отдельных операций и объектов
 3. проверка наличия и состояния объектов
 4. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре
2. Слово инвентаризация появилось в ... году
 1. 1865
 2. 1675
 3. 1951
 4. 1931
3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...
 1. проверка
 2. пересчет
 3. учет
 4. переучет
 5. все вышеперечисленное
4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:
 1. Вестник стандартизации
 2. Известия
 3. Вестник Академических наук
 4. Вестник государственной регистрации
5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит ...
 1. Жаку Савари
 2. К. Маркс
 3. К. Роззальбо
 4. Луке Пачели

6. Инвентаризация (от латинского слова) означает ...
 1. проверка имущества
 2. переучет
 3. опись имущества
 4. учет
7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:
 1. калькуляция
 2. отчетность
 3. инвентаризация
 4. документация
8. К основным целям инвентаризации относится:
 1. контроль сохранности имущества
 2. проверка условий и порядка хранения товаров
 3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
 4. все ответы верны
9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
 1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
 2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
 3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
 4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...
 1. перед аудиторской проверкой
 2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
 3. перед налоговой проверкой
 4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы
11. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно
 1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
 2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
 3. при смене материально ответственных лиц
 4. все ответы верны
12. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как..
 1. распродажа товаров и услуг
 2. составление отчета за месяц по продажам
 3. защита от уголовных правонарушений
 4. проведение ревизии, аудиторских проверок
13. Приемами физического подсчета имущества являются ...
 1. чет, обмен, взвешивание
 2. подсчет, обмер, взвешивание
 3. взвешивание, подсчет, обмен
 4. пересчет, обмер, взвешивание
14. По методу проведения инвентаризация бывает ...
 1. повторная
 2. полная
 3. сплошная
 4. плановая
15. Укажите основные направления классификации инвентаризаций
 1. по методу проведения
 2. по объему
 3. по назначению

4. все вышеперечисленное
16. По объему инвентаризация бывает ...
 1. частичная
 2. контрольная
 3. сплошная
 4. выборочная
17. По методу проведения инвентаризации бывают ...
 1. повторные и полные
 2. сплошные и контрольные
 3. выборочные и сплошные
 4. выборочные и плановые
18. По назначению инвентаризации бывают ...
 1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
 2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
 3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
 4. полные, частичные, сплошные, выборочные
19. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ...
 1. полная
 2. сплошная
 3. выборочная
 4. частичная
20. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчета при аудиторской проверке или ревизии, ...
 1. контрольная
 2. полная
 3. повторная
 4. ревизионная
21. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
 1. повторная
 2. внеплановая
 3. контрольная
 4. плановая
22. Инвентаризация по объему охвата объектов подразделяют на ...
 1. плановую и внеплановую
 2. полную и частичную
 3. сплошную и выборочную
 4. перманентную и полную
23. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации ...
 1. полная
 2. частичная
 3. сплошная
 4. выборочная
24. Инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации и называются ...
 1. полные
 2. частичные
 3. плановые
 4. сплошные

25. Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинвентаризационный период
1. руководителем
 2. главным бухгалтером
 3. инвентаризационной комиссией
 4. кассиром
26. Полная инвентаризация проводится
1. перед составлением годового отчета и охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами
 2. перед составлением годового отчета и охватывает только некоторую часть материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих организации
 3. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
 4. только у конкретного материально-ответственного лица и только по некоторым ценностям на выбор
27. Плановая инвентаризация проводится ...
1. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
 2. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения известны сотрудникам организации
 3. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения не подлежат оглашению
 4. одновременно во всех структурных подразделениях и предприятиях, которые подлежат данной организации перед составлением годового отчета
28. Повторная инвентаризация проводится ...
1. по усмотрению руководителя организации
 2. если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
 3. сразу же после проведения выборочной инвентаризации
 4. всегда, после проведения любой инвентаризации
29. Инвентаризация по назначению бывает ...
1. внеплановая
 2. плановая
 3. повторная
 4. контрольная
 5. все ответы верны
30. Инвентаризации можно классифицировать (выбрать неверный ответ):
1. по методу проведения
 2. по назначению
 3. по объему
 4. по направлению
31. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительным?
1. отсутствие руководителя организации
 2. отсутствие хотя бы одного члена комиссии
 3. обнаруженная недостача
 4. обнаруженные излишки
32. Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается ...
1. действительной
 2. недействительной
 3. частично действительной
 4. нет верного ответа

33. Инвентаризация в организации проводится ...
1. материально-ответственными лицами
 2. работниками бухгалтерии
 3. специальной комиссией, назначенной руководителем организации
 4. работниками планово-экономического отдела
34. Председатель инвентаризационной комиссии визирует ...
1. бухгалтерские регистры
 2. бухгалтерские отчеты
 3. налоговые регистры
 4. первичные документы, представленные материально-ответственным лицом
35. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются...
1. руководителем
 2. бухгалтерией
 3. инвентаризационной комиссией
 4. другим материально-ответственным лицом
36. В состав инвентаризационной комиссии можно включить ...
1. представителей службы внутреннего аудита организации, а так же независимые аудиторские организации
 2. представителей налоговой инспекции
 3. представителей пенсионного фонда
 4. поставщиков, подрядчиков
37. Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ...
1. может быть открытым
 2. должно охраняться службой внутренней безопасности
 3. на усмотрение инвентаризационной комиссии
 4. опечатывается
38. Описи заполняются ...
1. четко, ясно, без помарок
 2. через копировальную бумагу
 3. личным кассиром, четко, ясно, без помарок
 4. любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок
39. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета ...
1. отдают в архив
 2. записывают в сличительную ведомость
 3. записывают в ведомость заработной платы
 4. сдают в налоговую инспекцию
40. Пустые строки в инвентаризационной описи должны ...
1. зачеркиваться
 2. ликвидироваться
 3. заполняться прописными буквами
 4. прочеркиваться
41. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают ...
1. в налоговые органы
 2. в бухгалтерию
 3. руководителю организации
 4. в архив
42. Исправление ошибок в инвентаризационных описях ...
1. невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток
 2. зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись

3. зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии
4. используется способ исправления «красноесторно»
43. К этапам инвентаризации относится ...
 1. сравнительно-заключительный этап
 2. заключительно-аналитический этап
 3. аналитический
 4. сравнительно-аналитический
44. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цены, таксировки, подсчетов итогов и подпись лица, выполнившего проверку – это:
 1. сравнительно-аналитический этап
 2. таксировочный этап
 3. заключительный этап
 4. аналитический
45. На этом этапе на основании приказа руководителя создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия – это ...
 1. таксировочный этап
 2. заключительный этап
 3. сравнительно-аналитический этап
 4. подготовительный этап
46. Этап, при котором результаты инвентаризации отражаются в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности согласно Положению по бухгалтерскому учету:
 1. заключительный
 2. таксировочный
 3. сравнительно-аналитический
 4. итоговый
47. Этапы проведения инвентаризации:
 1. таксировочный, заключительный, сравнительно-аналитический, начальный
 2. подготовительный, таксировочный, сравнительно-аналитический, заключительный
 3. подготовительный, аналитический, таксировочный, заключительный
 4. подготовительный, сравнительный, таксировочный, итоговый
48. В ходе подготовительного этапа на основании приказа руководителя создается ...
 1. аудиторская комиссия
 2. инвентарная комиссия
 3. инвентаризационная комиссия
 4. проверочная комиссия
49. Объектами бухгалтерского учета является ...
 1. имущество организации
 2. обязательства и хозяйственные операции
 3. имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
 4. имущество и обязательства
50. Группа, к которой относятся основные средства
 1. внеоборотные средства
 2. оборотные средства
 3. собственные источники
 4. заемные средства
51. Группа, к которой относится уставный капитал
 1. заемные средства
 2. собственные средства
 3. внеоборотные средства
 4. оборотные средства
52. Группа, к которой относятся кредиты банков

1. оборотные средства
 2. средства в сфере обращения
 3. заемные средства
 4. собственные средства
53. Сфера производства включает в себя:
1. готовая продукция и товары, производственные запасы
 2. производственные затраты и производственные запасы
 3. готовая продукция и товары, производственные затраты
 4. готовая продукция и денежные средства
54. Группа, к которой относится нераспределенная прибыль
1. оборотные средства
 2. заемные средства
 3. собственные средства организации
 4. внеоборотные средства
55. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
1. внеоборотные активы и оборотные средства
 2. нематериальные активы и оборудование к установке
 3. денежные средства и оборотные средства
 4. внеоборотные активы и нематериальные активы
56. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способной приносить доход:
1. основные средства
 2. нематериальные активы
 3. денежные средства
 4. кредиты банков
57. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:
1. оборудование к установке
 2. оборотные средства
 3. заемные средства
 4. основные средства
58. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:
1. кредиторская
 2. бухгалтерская
 3. дебиторская
 4. банковская
59. Источники образования хозяйственных средств делятся на:
1. долгосрочные и краткосрочные
 2. собственные и заемные
 3. оборотные и внеоборотные
 4. собственные и оборотные
60. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей
1. уставный
 2. добавочный
 3. резервный
 4. основной
61. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года
1. долгосрочные
 2. периодические
 3. краткосрочные
 4. постоянные

62. Приказ о проведении инвентаризации (номер формы) ...
 1. ИНВ-10
 2. ИНВ-17
 3. ИНВ-20
 4. ИНВ-22
63. Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (номер формы) ...
 1. ИНВ-17
 2. ИНВ-20
 3. ИНВ-22
 4. ИНВ-23
64. Основной нормативный документ, регулирующий порядок проведения инвентаризации ...
 1. Приказ Минфина «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 2. ФЗ «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 3. Приказ Минфина «Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 4. ФЗ «Об инвентаризации»
65. Счет 94 называется ...
 1. Недостачи и потери от порчи ценностей
 2. Расходы будущих периодов
 3. Доходы будущих периодов
 4. Возмещение недостач

Тема 2. Отражение в учете результатов инвентаризации

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам ...
 1. ИНВ-17, ИНВ-18
 2. ИНВ-18, ИНВ-19
 3. ИНВ-20, ИНВ-21
 4. ИНВ-20, ИНВ-22
2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...
 1. того месяца, в котором была закончена
 2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
 3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
 4. в любом отчетном периоде
3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...
 1. оприходование и зачисление на финансовый результаты
 2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
 3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
 4. по усмотрению главного бухгалтера
4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...
 1. учетным ценам
 2. рыночным ценам
 3. себестоимости
 4. по усмотрению главного бухгалтера
5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...
 1. реализационные расходы
 2. реализационные доходы
 3. внереализационные расходы

4. внереализационные доходы
6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
 1. Д50 К51
 2. Д50 К94
 3. Д50 К73/2
 4. Д50 К99
7. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
 1. Д 10 К 91/1
 2. Д 10 К 90
 3. Д 91/1 К 10
 4. Д 10 К 91/2
8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:
 1. Д 50 К 91/1
 2. Д 91/2 К 50
 3. Д 91/2 К 51
 4. Д 50 К 90/1
9. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:
 1. Д 41 К 91/1
 2. Д 91/2 К 43
 3. Д 43 К 90
 4. Д 43 К 91/1
10. Нормативные документы предусматривают ...
 1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
 2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
 3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
 4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты
11. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если ...
 1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
 2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
 3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
 4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»
12. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье ...
 1. реализационные расходы
 2. реализационные доходы
 3. внереализационные расходы
 4. внереализационные доходы
13. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет ...
 1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
 2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
 3. внереализационных расходов
 4. реализационных расходов
14. Зачет недостач излишками возможен ...
 1. в любом случае
 2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
 3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя

4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям
15. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:
 1. Д26 К94
 2. Д94 К20
 3. Д94 К26
 4. Д20 К94
16. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:
 1. Д20 К94
 2. Д44 К94
 3. Д94 К44
 4. Д43 К94
17. Недостача отнесена на виновное лицо:
 1. Д73/2 К94
 2. Д20 К94
 3. Д94 К73/2
 4. Д70 К94
18. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:
 1. Д50 К70
 2. Д50 К73/2
 3. Д51 К73/2
 4. Д50 К51
19. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:
 1. Д50 К73/2
 2. Д73/2 К94
 3. Д70 К73/2
 4. Д73/2 К70
20. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:
 1. Д94 К68
 2. Д68 К94
 3. Д19 К64
 4. Д64 К19
21. Отражается недостача материалов при инвентаризации:
 1. Д 91/2 К 10
 2. Д 10 К 94
 3. Д 94 К 10
 4. Д 10 К 91/1
22. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:
 1. Д43 К94
 2. Д41 К94
 3. Д84 К43
 4. Д94 К43
23. Выявлена недостача денежных средств в кассе:
 1. Д50 К94
 2. Д94 К50
 3. Д91/2 К50
 4. Д94 К51
24. При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты:
 1. Д99 К94
 2. Д94 К91/2
 3. Д91/2 К94
 4. Д94 К99

25. Выявлена недостача ТМЦ, учетная цена 1600 руб., восстановлен НДС с суммы недостачи в размере ... руб.

1. 288
2. 244
3. 160
4. 89

Тема 3. Инвентаризация ОС и НМА

1. Инвентаризация ОС заключается ...

1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
2. в проверке инвентарных карточек ОС
3. в составлении перечня ОС
4. в переоценке ОС

2. Инвентаризация ОС может проводиться ...

1. один раз в 5 лет
2. один раз в 4 года
3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
4. по усмотрению главного бухгалтера

3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...

1. один раз в 5 лет
2. один раз в 4 года
3. один раз в 10 лет
4. по усмотрению главного бухгалтера

4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...

1. по балансовой стоимости
2. по рыночным ценам
3. по остаточной стоимости
4. по первоначальной стоимости

7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

1. Д08 К99
2. Д01 К99
3. Д01 К91/1, Д08 К01
4. Д08 К91/1, Д01 К08

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д01/9 К99
2. Д01/9 К91/1
3. Д01/1 К01/9
4. Д01/9 К01/1

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС
1. Д01/1 К02
 2. Д02 К01/1
 3. Д02 К01/9
 4. Д01/9 К02
10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС
1. Д01/1 К94
 2. Д94 К01/1
 3. Д94 К01/9
 4. Д01/9 К94
11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц
1. Д01/1 К94
 2. Д91/2 К94
 3. Д94 К91/2
 4. Д01/9 К94
12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта
1. Д73/2 К94
 2. Д01/1 К94
 3. Д94 К73/2
 4. Д01/9 К94
13. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица
1. Д73/2 К94
 2. Д73/2 К98/4
 3. Д94 К73/2
 4. Д01/9 К98/4
14. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации
1. Д73/2 К98/4
 2. Д98/4 К94
 3. Д94 К91/1
 4. Д98/4 К91/1
15. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на Ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляются ...
1. акт наличия
 2. отдельная опись
 3. сравнительная ведомость
 4. журнал учета
16. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись в количестве экземпляров ...
1. 3, по каждому контрагенту
 2. 2, по каждому контрагенту
 3. 1, сводная по всем контрагентам
 4. по усмотрению главного бухгалтера
17. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
18. Если при инвентаризации НМА Выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...
1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18
19. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...
1. составить акт, в котором указать сумму дооценки
 2. издать приказ об увеличении балансовой стоимости
 3. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
 4. верны все ответы
20. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются ...
1. Д04 К91/1
 2. Д04 К99
 3. Д04 К91/1, Д08 К04
 4. Д08 К91/1, Д04 К08

Тема 4. Инвентаризация и переоценка МПЗ

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов ...
 1. обязательно
 2. по усмотрению руководителя
 3. по усмотрению главного бухгалтера
 4. по рекомендации налоговой инспекции
2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ...
 1. председатель инвентаризационной комиссии
 2. любой член инвентаризационной комиссии
 3. материально-ответственное лицо
 4. главный бухгалтер
3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-3
 3. ИНВ-17
 4. ИНВ-19
4. Форма ИНВ-3 называется ...
 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. инвентаризационная опись материалов
 3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации
5. При проведении инвентаризации тара ...
 1. не отражается в инвентаризационной описи
 2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
 3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
 4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи ...
 1. отображается в общей описи
 2. отражается в отдельной описи
 3. не отражается
 4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом ...
 1. новая, использованная
 2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
 3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
 4. новая, бывшая в употреблении, списанная
8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма) ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-3
 3. ИНВ-17
 4. ИНВ-19
9. Форма ИНВ-19 называется ...
 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. инвентаризационная опись материалов
 3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов
 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей
10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом ...
 1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
 3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
11. Счет 98 называется ...
 1. Недостачи и потери от порчи ценностей
 2. Расходы будущих периодов
 3. Доходы будущих периодов
 4. Возмещение недостач
12. Счет 98/3 называется ...
 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
13. Счет 98/4 называется ...
 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
14. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...
 1. Д94 К10, Д68 К19
 2. Д94 К10, Д19 К68
 3. Д94 К10, Д94 К19

4. Д94 К10, Д94 К68
15. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...
 1. Д73/2 К10, Д73/2 К98/4
 2. Д73/2 К94, Д73/2 К98/4
 3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
 4. Д 94 К98/4, Д94 К73/2
16. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника ...
 1. Д91/2 К73/2
 2. Д94 К73/2
 3. Д73/2 К91/2
 4. Д73/2 К94
17. По мере взыскания с материально-ответственного лица разницы между суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи ТМЦ ...
 1. Д73/2 К70, Д98/4 К91/1
 2. Д70 К73/2, Д98/4 К91/1
 3. Д94 К73/2, Д70 К73/2
 4. Д 94 К98/4, Д73/2 К70
18. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходятся ...
 1. Д 10 К 91/1 по учетным ценам
 2. Д 10 К 91/1 по плановым ценам
 3. Д 10 К 91/1 по рыночным ценам
 4. Д 10 К 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера
19. Недостачи, выявленные в процессе инвентаризации в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам и признанные материально-ответственным лицом ...
 1. Д94 К98/3, Д73/2 К94
 2. Д94 К98/3, Д73/2 К98/4
 3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
 4. Д94 К98/4, Д94 К73/2
20. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...
 1. Д10 К91/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д10 К94
 4. Д91/2 К94
21. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...
 1. Д10 К91/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д10 К94
 4. Д91/2 К94
22. Счет 14 называется ...
 1. Заготовление и приобретение материальных ценностей
 2. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
 3. Отклонение в стоимости материальных ценностей
 4. Резервы будущих периодов
23. Для обобщения информации об отклонениях (уменьшении) стоимости сырья, материалов и пр. организации могут формировать соответствующий резерв на счете 14. Этот резерв создается ...
 1. по каждой единице запасов либо по отдельным видам запасов
 2. по укрупненным группам запасов

3. только по основным материалам
4. по усмотрению главного бухгалтера
24. Образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей ...
 1. Д10 К14/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д14/1 К10
 4. Д91/2 К14/1
25. По мере списания материальных ценностей в следующем отчетном периоде (за периодом, в котором был создан резерв под снижение материальных ценностей) восстановление зарезервированной суммы ...
 1. Д10 К14/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д14/1 К10
 4. Д91/2 К14/1

Тема 5. Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов

1. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...
 1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы
 2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
 3. кредиторская задолженность, займы, резервы
 4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
2. Задача инвентаризации расчетов ...
 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
 2. контроль и проверка имущества организации
 3. определение и проверка наличных денег в кассе
 4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...
 1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
 2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
 4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99
4. Задача инвентаризации расчетов - ...
 1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
 2. контроль и проверка имущества организации
 3. определение и проверка наличных денег в кассе
 4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)
 1. ИНВ-15
 2. ИНВ-16
 3. ИНВ-17а
 4. ИНВ-17
6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)
 1. Приложение к форме ИНВ-16
 2. ИНВ-17
 3. Приложение к форме ИНВ-17
 4. ИНВ-17а
7. Счет 86 называется

1. Целевое финансирование
 2. Целевые поступления
 3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
 4. Доходы будущих периодов
8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается ...
1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
 2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
 3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности
 4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности ...
1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита
 2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности
 3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности
 4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность
10. Общий срок исковой давности составляет ...
1. 2 года
 2. 3 года
 3. 5 лет
 4. 7 лет
11. Забалансовый счет 007 называется ...
1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
 2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
 3. Списание убыточной задолженности
 4. Списание просроченной задолженности
12. Счет 63 называется ...
1. Резервы по просроченным долгам
 2. Резервы по сомнительным долгам
 3. Списание сомнительных долгов
 4. Списание просроченной задолженности
13. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...
1. является аннулированием задолженности
 2. не является аннулированием задолженности
 3. является основанием для списания средств с расчетного счета
 4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности
14. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...
1. 1 года
 2. 3 лет
 3. 5 лет
 4. 7 лет

15. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...
1. Д63 К91/1
 2. Д91/2 К63
 3. Д62 К63
 4. Д63 К62
16. Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам ...
1. Д63 К91/1
 2. Д91/2 К63
 3. Д62 К63
 4. Д63 К62
17. Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля ...
1. Д 007
 2. К 007
 3. Д 62 К 007
 4. Д 007 К 62
18. Поступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)
1. Д 51 К 91/1, К 007
 2. Д 51 К 62, К 007
 3. Д 51 К 91/1, Д 007
 4. Д 51 К 62, Д 007
19. Если организация создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
1. на финансовые результаты
 2. на счет резерва сомнительных долгов
 3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
 4. на финансовые результаты и на забалансовый счет
20. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
1. на финансовые результаты
 2. на счет резерва сомнительных долгов
 3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
 4. на счет резерва и на забалансовый счет

3.2. Задания для проведения экзамена по МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Вопросы к комплексному экзамену

1. Понятие инвентаризации, ее принципы и связь с другими элементами метода бухгалтерского учета;
2. Задачи и значение инвентаризации;
3. Сроки проведения инвентаризации и виды инвентаризаций;
4. Этапы проведения инвентаризации;
5. Проведение инвентаризации имущества и обязательств;
6. Мероприятия по подготовке и проведению инвентаризации;
7. Документальное оформление результатов инвентаризации;
8. Инвентаризация имущества и обязательств;

9. Инвентаризация основных средств;
10. Инвентаризация нематериальных активов;
11. Инвентаризация материально-производственных запасов;
12. Переоценка материальных ценностей;
13. Инвентаризация кассы;
14. Инвентаризации расчетов;
15. Инвентаризация счета 98 «Доходы будущих периодов»
16. Зачет недостач излишками (пересортица);
17. Инвентаризация финансовых вложений;
18. Инвентаризация бланков строгой отчетности;
19. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути;
20. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм;
21. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
22. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками;
23. Инвентаризация расчетов с поставщиками;
24. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами;
25. Учетная политика и отражение инвентаризации.

Практические задания для проведения комплексного экзамена по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Практическое задание. Промышленная организация ведет учет товаров по продажным ценам. По результатам инвентаризации выявлена недостача товара, продажная стоимость которого 14000 руб. Торговая наценка, относящаяся к недостающему товару, – 5 600 руб. На момент выявления недостачи товар поставщику не оплачен. Числящаяся на счете 19 сумма НДС, относящаяся к недостающему товару, составляет 1 512 руб. Ввиду отсутствия виновных лиц недостающий товар списан за счет финансовых результатов. Требуется составить корреспонденцию счетов:

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	сумма
1	Проводка на сумму продажной стоимости недостающего товара			
2	Сторно на сумму торговой наценки			
3	Сумма налога на добавленную стоимость по недостающим товарам			
4	Сумма недостачи			

Практическое задание. При инвентаризации товаров обнаружена недостача на сумму 6800 руб. начислена естественная убыль 5100 руб. остальная сумма отнесена на материально-ответственное лицо. Какие действия примет комиссия? Отразите результаты в бухгалтерском учете.

Практическое задание. Организация имеет на балансе акции ООО «Альфа». По состоянию на 1 января стоимость данных акций составляет 30

400 руб. Учетной политикой организации предусмотрена ежемесячная корректировка оценки финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость. По состоянию на 31 января рыночная стоимость акций ООО «Альфа» составляет 30 700 руб., а по состоянию на 28 февраля – 29 800 руб.

Требуется отразить в отчётности отклонения в стоимости финансовых вложений в ценные бумаги ООО «Альфа» на 31 января и 28 февраля. Выполнить соответствующие бухгалтерские проводки.

Практическое задание. После проведения инвентаризации в бухгалтерию была сдана инвентаризационная опись, где в графе «Количество» было указано 125 единиц, а затем было сделано исправление на 10 единиц больше (на 135) следующим образом:

3
125.

Правильно ли выполнено исправление ошибки? Почему? Может ли этот документ быть принят главным бухгалтером?

Практическое задание. Оформить инвентаризационную опись основных средств № 2 от 11 сентября текущего года по предприятию ООО «Звезда», код по ОКПО 111111, вид деятельности 74.60. Основание для проведения инвентаризации – приказ № 23 от 10 сентября текущего года.

Дата начала инвентаризации: 11.09.20__ г.

Дата окончания инвентаризации: 11.09.20__ г.

Основные средства находятся в собственности организации

Местоположение: г. Орск, ул. Маяковского д.34

Лицо, ответственное за сохранность основных средств секретарь А.А. Петрова

По результатам инвентаризации установлено:

1. Ноутбук Asus 2000, принятый по акту № 34 от 01.07.2010, год приобретения 2010, инвентарный номер 34.

По данным бухгалтерского учета числится 1 шт. по цене 50 000 руб. Фактическое наличие совпадает

2. Принтер HP LaserJet 1009, принятый по акту № 23 от 01.07.2010, год приобретения 2010, инвентарный номер 12.

По данным бухгалтерского учета числится 1 шт. по цене 25 000 руб. Фактическое наличие совпадает.

Состав комиссии:

Зам. директора Д.Н. Иванов

Старший кладовщик А.С. Тимофеев

Бухгалтер О.А. Александрова

Практическое задание. Оформить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств, НМА № 2 от 16 сентября текущего года по предприятию ООО «Звезда», код по ОКПО 111111, вид деятельности 74.60. Основание для проведения инвентаризации – приказ № 22 от 15 сентября текущего года.

Дата начала инвентаризации: 16.09.20__ г.

Дата окончания инвентаризации: 16.09.20__ г.

по состоянию на 16 сентября текущего года проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении секретаря Александры Анатольевны Петровой

По результатам инвентаризации установлено:

1. Стул круглый, год выпуска 2010, инвентарный номер 33, заводской 23456, обнаружены излишки в количестве 5 шт. на сумму 2500 руб.
2. Стул мягкий, год выпуска 2010, инвентарный номер 45, заводской 1342, обнаружена недостача в количестве 2 шт. на сумму 500 руб.

Практическое задание. По взаимному согласию с руководителем предприятия ООО "Витязь" финансовый директор предложил в счет погашения недостачи передать предприятию факсимильный аппарат. Рыночная стоимость факса с учетом его износа составила 5200 руб., что было подтверждено справкой от независимого оценщика. Какие проводки должны быть сделаны в бухгалтерском учете ООО "Витязь"?

Практическое задание. Составить бухгалтерские проводки по указанным хозяйственным операциям:

1. В ходе инвентаризации выявлены неучтенные материалы, рыночная стоимость которых – 20 000 руб.
2. В ходе инвентаризации на складе выявлена недостача материалов на сумму 8 000 руб., виновные лица не установлены.
3. Предприятие выявило на складе недостачу материалов на сумму 6 000 руб. Виновное лицо установлено – это работник предприятия. Рыночная стоимость недостающих материалов – 8 000 руб. Сумма ущерба взыскивается из зарплаты виновного работника.

Практическое задание. Определить фактическую производственную себестоимость завершенной производством продукции, если известны следующие данные:

затраты за месяц 10 тыс. рублей; возвраты и списания 5 тыс. рублей; незавершенное производство на начало месяца 15 тыс. рублей; незавершенное производство на конец месяца 8 тыс. рублей.

Практическое задание. 1) ООО «Альфа» - генеральный директор Степанов В.В., главный бухгалтер Комолова Н.Л.;

2) ООО «Бета» - генеральный директор Лотифов А.А., главный бухгалтер Сотникова А.Н.

По состоянию на 31 марта текущего года задолженность ООО «Альфа» перед ООО «Бета» согласно договору поставки № 15 от 6 февраля текущего года на основании счета-фактуры № 156 от 11 февраля текущего года составляет 518 000 руб., НДС (18%) - 93 240 руб.

Оформить Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ООО «Альфа» по форме (ИНВ-17).

Практическое задание. Генеральным директором ООО «Альфа» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской

задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30 сентября текущего года установлены сроки проведения инвентаризации с 1 по 25 октября текущего года. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Ваулина А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «Бета» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100 тыс.руб. по накладной за цемент №56 от 10 августа текущего года. Составить приказ о проведении инвентаризации ИНВ – 22

Практическое задание. Организация получила целевое финансирование в размере 4 500 тыс.руб. для приобретения новых коммуникационных линий. Линии были приобретены за 4 130 тыс. руб., в т. ч. НДС 630 тыс. руб. Срок полезного использования коммуникационных линий установлен равным 10 годам, для начисления амортизации применяется линейный способ.

По итогам инвентаризации было выявлено, что телекоммуникационных линий введено на сумму 3 300 тыс.руб. Недостача была отнесена на прочие расходы. Составьте бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Начислены средства целевого финансирования	4 500	76	86
2	На расчетный счет зачислены средств целевого финансирования			
3	Отражено приобретение ОС за счет средств целевого финансирования			
4	Выделен НДС			
5	Отражено списание средств целевого финансирования на доходы будущих периодов			
6	Телекоммуникационные линии введены в эксплуатацию			
7	Начислена амортизация за месяц			
8	Доходы будущих периодов в сумме начисленной амортизации списываются на прочие доходы			
9	Отражен недостача коммуникационных линий по результатам инвентаризации			
10	Выявленная недостача отнесена на прочие расходы			

Практическое задание. Отразить на бухгалтерских счетах операции по созданию и использованию резерва по сомнительным долгам. Согласно учетной политике предприятие создает резерв ежеквартально по итогам проведения инвентаризации на 31 марта текущего года. В учете предприятия была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию в следующих суммах:

- по расчетам с ООО «Вера» – 60 000 руб.;
- по расчетам с ООО «Надежда» – 30 000 руб.;
- по расчетам с ООО «София» – 90 000 руб.

Эта задолженность признана сомнительной. В течение года произошли следующие события:

- во II квартале ООО «Вера» оплатило свою задолженность;
- в III квартале истек срок исковой давности ООО «Надежда»;
- ООО «София» свое обязательство не исполнило, но срок исковой давности по его задолженности не истек.

Практическое задание. Провести проверку инвентаризации главной кассы организации и отразить результаты аудита на счетах бухгалтерского учёта. Проверить инвентаризационные материалы. В ходе аудиторской проверки проведена инвентаризация главной кассы организации. Остатки наличных денежных средств по учётным данным составили 38000 руб. Кроме того, в кассе находились денежные документы на сумму 10000 руб. и бланки документов строгой отчётности на сумму 1000 руб.

Фактические остатки на момент инвентаризации составили:

- наличных денег - 35000 руб.;
- денежных документов - 8000 руб.;
- бланков документов строгой отчётности - 1000 руб.

Кроме того, была проведена проверка инвентаризационных материалов.

Практическое задание. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств (№ инв.-15), определить инвентаризационную разницу.

В соответствии с приказом директора ОАО «Хамдан» №66 от 24 апреля комиссия в составе главного бухгалтера Манджиевой Б.А., старшего бухгалтера Шевелевой Е.Ю. и бухгалтера Кушкиной Д.В. в присутствии кассира Кардашовой С.И. проверила наличие денег в кассе 25 апреля. Полистным пересчетом комиссия установила фактическое наличие денег в сумме 730руб., почтовые марки на сумму 26руб.

Кроме того, в кассе выявлены:

А) расписки заведующего хозяйством Зольбанова Г.О. о получении в кассе 12 января-350руб., бухгалтера Кушкиной Д.В. о получении в кассе 10 марта-500руб.

Б) не отраженные в кассовой книге ведомости на получение квартирной платы на сумму 900руб. и выплату депонированной заработной платы в сумме 490руб. Обе ведомости итогов не имеют, не подписаны директором и гл.бухгалтером.

Последний приходный кассовый ордер зарегистрирован в кассовой книге за №193, последний расходный кассовый ордер за №157.

По учетным данным остаток по счету №50 «Касса» на 25 апреля составляет 1230руб. Предыдущая инвентаризация кассовой наличности проводилась 24 октября.

Кассир сообщила комиссии, что объяснить причину расхождений между фактическим наличием денег в кассе и учетными данными она не может на

выдачу денег из кассы по частным распискам она производила по устному разрешению заместителя гл.бухгалтера Сердюк Т.И.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиотека КПТ

1. Бухгалтерский учет, учебник, В.И.Богаченко, Н.А.Кириллова, 2020г, Феникс.
2. Основы бух.учета, Богаченко В.М., учебник, Феникс, 2021г
3. Ю.А.Бабаев, Бухгалтерский учет в торговле, общественном питании, учебное пособие, 2020 г

Электронная библиотека КПТ

1. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. — Москва :КноРус, 2020. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07329-2. — URL: <https://book.ru/book/932176>
2. "Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/93178>
3. "Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва :КноРус, 2020г — 266 с. <https://www.book.ru/book/924215>
4. "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2019 <https://www.book.ru/book/9202216>
5. "Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва :КноРус, 2018. — 266 с. <https://www.book.ru/book/924215>
6. "Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / В.Г. Широбоков. — Москва :КноРус, 2019. — 667 с. <https://www.book.ru/book/920741>

7. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02119-4. — URL: <https://book.ru/book/935761>

Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа – URL: <http://znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
9. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: <http://www.banki.ru>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на

производстве

и профессиональных заболеваний»;

8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция)

«Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция)

«О несостоятельности (банкротстве);

10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция)

«О коммерческой тайне»;

11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция)

«О персональных данных»;

12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция)

«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности

и в связи с материнством»;

13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция)

«О противодействии коррупции»;

14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция)

«Об аудиторской деятельности»;

15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция)

«О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция)

«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

(ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)

«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»,

утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

37. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

38. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>

39. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

40. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

41. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

42. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ:

ИНФРА-М, 2018. - 200
URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=302098>

с

—